

**ПРОЕКТ РАЗРАБОТКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ОТРАСЛИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Профессиональный стандарт  
по профессии**

**«СПЕЦИАЛИСТ ПО  
ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ»**

**МОСКВА, май 2007**

## Предисловие

В июле 2006 года стартовал проект разработки профессиональных стандартов для отрасли информационных технологий (ИТ).

**Цель проекта:** разработка первой версии профессиональных стандартов по 13 профессиям в области ИТ, описывающих должности, профессиональные компетенции, требования к уровням образования, стажу работы и сертификации в соответствии с квалификационными уровнями.

Проект осуществляется по инициативе РСПП, Комитета по ИТ при министре информационных технологий и связи Л.Д.Реймане, а также при информационном и организационном содействии АПКИТ.

**Финансовую поддержку** проекта осуществляют ведущие компании ИТ-отрасли: IBS, 1С. Майкрософт РУС, Яндекс, Техносерв А\С, ВЕРИСЕЛ-Холдинг, Лаборатория Касперского, АйТи, R-Style, Прогноз и др.

Профстандарты станут основой для внедрения отраслевой системы добровольной сертификации персонала в рамках национальной системы профессиональных квалификаций, а также разработки Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) всех уровней профессионального образования и программ обучения в системе дополнительного профессионального образования (ДПО).

### Список профессий:

1. Администратор баз данных
2. Исследователь в сфере информационных технологий
3. Менеджер информационных технологий
4. Менеджер по продажам в сфере ИТ
5. Программист
6. Системный администратор
7. Системный аналитик
8. Специалист по информационным ресурсам
9. Специалист по ремонту изделий цифровой техники
10. Специалист по информационным системам
11. Специалист по сборке изделий цифровой техники
12. Специалист по цифровой технике
13. Системный архитектор

**Уникальность проекта:** такого масштаба проект разработки профессиональных стандартов осуществляется в России впервые. Для сравнения, до настоящего времени выполнены разработки отдельных профстандартов для туризма, строительства, в настоящее время также идет проект разработки 5 профстандартов для авиационной промышленности. Ряд профстандартов, по которым ведется разработка, являются уникальными не только для России, но и не имеют аналогов за рубежом. Это – «Специалист по информационным системам» и «Специалист по информационным ресурсам».

Для оперативности реализации проекта, его информационно-организационного и технического сопровождения разработано и поддерживается виртуальное рабочее пространство с дискуссионными форумами для методистов, экспертов отрасли и общественных отраслевых экспертов (респондентов)  
<http://dlc.miem.edu.ru/newsite.nsf/docs/profstandarts.html>.

## Авторский коллектив

### Методисты:

1. **Машукова Наталья Дмитриевна** - консультант по разработке профстандарта. Соруководитель проекта, директор Центра развития профессиональных квалификаций ГУ-ВШЭ.
2. **Нежурина Марина Игоревна** - методист проекта по разработке профессии, координатор проекта от компании IBS, научно-методическое обеспечение и функционирование виртуального рабочего пространства. Начальник Научно-методического отдела Академии IBS, директор Центра дистанционного обучения МИЭМ.
3. **Бабешко Владимир Николаевич** - методист проекта по разработке профессии, научно-методическое обеспечение и техническая поддержка виртуального рабочего пространства. Доцент, заместитель директора Центра дистанционного обучения МИЭМ.

### Экспертная группа:

<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
1. Буравлева Елена Вадимовна	BSconsulting	Консультант по управлению
2. Жеребина Ольга Георгиевна	Фирма «1С»	Руководитель направления по развитию компетенций партнерской сети в области коммуникаций и продаж, методист-эксперт
3. Лебедев Сергей Андреевич	ООО «АйТиЛэнд» (ITLand)	Генеральный директор
4. Праздниковая Елена Владимировна	ООО ВДГБ	Руководитель департамента
5. Самсонов Андрей Владимирович	ЗАО Си Дата	Генеральный директор
6. Скородумов Игорь Николаевич	ОАО «ОГК-4»	Начальник ИТ управления ОАО «ОГК-4», Член наблюдательного совета Executive MBA ГУУ
7. Цицерко Наталья Александровна	ЗАО Си Дата	Заместитель Генерального директора
8. Чистов Дмитрий Владимирович	Финансовая Академия при Правительстве Российской Федерации	Заведующий кафедрой «Информационные технологии», профессор
9. Арутюнова-Грабински Карина Аркадьевна	BÜRO-OBJECT	Генеральный директор

**Общественные отраслевые эксперты и рецензенты:**

<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
1. Алексеев Александр Валерьевич	ЗАО «1С»	Разработчик платформы 1С: Предприятие
2. Аносов Сергей Владимирович	ООО «НТ-Бюро»	Директор по развитию
3. Анфиногентов Василий Геннадиевич	Форс-Центр разработки	Директор отделения автоматизации деловых процессов
4. Беляев Дмитрий Анатольевич	Сыктывкарский Государственный Университет	Заместитель главного бухгалтера по автоматизации, доцент кафедры информационных систем
5. Вахнина Татьяна Васильевна	Главное управление строительства Тюменской области Управление экономики и строительства	Начальник отдела мониторинга
6. Вовченко Петр Павлович	ООО «Альтер Лого 21»	Технический Директор
7. Габец Андрей Петрович	Внедренческий центр «Аналит»	Руководитель направления
8. Гаврилов Артем Вячеславович	ОАО «Амстар»	Специалист службы ИТ
9. Гозман Александр Львович	ООО «Информационные Бизнес Системы»	Директор по развитию сервиса ЦПИ
10. Гольденберг Вадим Давидович	ООО «ВНИПИ Тяжпром-электропроект»	Зам. директора по информационным технологиям
11. Гришин Алексей Аркадьевич	АйТи	Менеджер по продажам
12. Гусева Анна Ивановна	МИФИ	Зав. кафедрой «Информационные технологии в экономике», д.т.н., профессор
13. Данилов Семен Геннадиевич	ООО «Информационные Бизнес Системы»	Начальник Отдела Экономики и Финансов Практики SAP Департамента Корпоративных Систем Управления
14. Желтов Алексей Васильевич	Академия АйТи	Преподаватель
15. Завальнов Виталий Владимирович	ОАО «Оренбургские минералы»	Системный администратор
16. Игнатъев Владимир Евгеньевич	ЗАО «СофтБаланс»	Руководитель отдела Внедрения 1С
17. Исаков Д.В.	ООО «Бюро-Объект»	Программист

18. Кислицина Е.В.	ООО «Софт-Маркет»	Менеджер по персоналу
19. Китаева Елена Тимофеевна	ЗАО «Диалог Информационные Технологии»	Руководитель отдела внедрения
20. Ключов Николай Александрович	ООО «Информационные Бизнес Системы»	Начальник отдела
21. Криворучко Сергей Анатольевич	ООО «Иксайт»	Директор
22. Кухарчук Сергей Геннадьевич	ООО «Точный учет»	Директор
23. Логинов Алексей Рудольфович	1С-БЕКТРО	Руководитель
24. Майшева Наталья Юрьевна	Компания «Гарант»	Бухгалтер-эксперт отдела корпоративных внедрений, руководитель проектов, постановщик задач
25. Маслов Сергей Константинович	ООО ВДГБ	Генеральный директор
26. Петрова Галина Светозаровна	ООО «Учет на компьютере»	Директор
27. Польшковский Александр Юрьевич	ООО «Информационные Бизнес Системы»	Директор отделения контроля качества
28. Помазков Ярослав Андреевич	ООО «Информационные Бизнес Системы»	Ведущий эксперт
29. Потапов Виталий Владимирович	Министерство финансов Республики Коми	Заместитель начальника управления ИТ
30. Романов Виктор Михайлович	ЗАО «ПРОГНОЗ»	Руководитель проекта направления финансово-бюджетных решений
31. Самарин Григорий	SWSOFT	Инженер тех поддержки
32. Сарычев Денис Викторович	Внедренческий центр Сарычева	Директор
33. Свирко Людмила	ООО НПФ «Форус»	Заместитель руководителя ЦПП 1С
34. Соловьёв Сергей Николаевич	АйТи	Менеджер по продажам
35. Тимашов А.А.	AXELOT	Генеральный директор
36. Хасаншин Тимур Рафгатович	МС-Сервис	Руководитель проектного центра
37. Хрусталева Наталья Валериевна	АМБЕР	Руководитель службы сопровождения
38. Червяков Тимофей Борисович	ООО "СофтМаркет"	Генеральный директор

39. Олефиренко Борис Алексеевич	ЗАО «Диалог Информационные Технологии»	Исполнительный директор
40. Шойдин Юрий Юрьевич	Группа компаний Net Consult	Руководитель

## Содержание

<b>Профессиональный стандарт по профессии «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ» .....</b>	<b>8</b>
<b>Первый квалификационный уровень .....</b>	<b>8</b>
Перечень должностных обязанностей для первого квалификационного уровня:.....	9
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень).....	10
<b>Второй квалификационный уровень .....</b>	<b>17</b>
Перечень должностных обязанностей для второго квалификационного уровня:.....	18
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень).....	19
<b>Третий квалификационный уровень.....</b>	<b>33</b>
Перечень должностных обязанностей для третьего.....	34
квалификационного уровня:.....	34
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень).....	36
<b>Четвертый квалификационный уровень .....</b>	<b>81</b>
Перечень должностных обязанностей для четвертого .....	82
квалификационного уровня.....	82
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень).....	84
<b>Пятый квалификационный уровень.....</b>	<b>137</b>
Перечень должностных обязанностей для пятого.....	138
квалификационного уровня.....	138
Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень).....	139

## Профессиональный стандарт по профессии «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ»

<b>Сектор</b>	Информационные технологии
<b>Подсектор</b>	Информационные системы

<b><i>Первый квалификационный уровень</i></b>	
<b>Направление деятельности работников</b>	Проведение инсталляции информационной системы; техническое сопровождение и настройка параметров информационной системы, программирование в рамках поставленного задания, формирование технической документации
<b>Требования к практическому опыту работы</b>	Особых требований нет
<b>Требования к необходимости сертификации</b>	Не подлежит
<b>Требования к состоянию здоровья</b>	Особых требований нет
<b>Наименование должностей</b>	Стажер
<b>Требуемый уровень профессионального образования и обучения</b>	Среднее профессиональное образование Незаконченное высшее образование

<b>Перечень должностных обязанностей для первого квалификационного уровня:</b>	
1.	Программирование в ходе разработки информационной системы
2.	Проведение внутреннего тестирования информационной системы
3.	Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
4.	Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы
5.	Настройка параметров информационной системы
6.	Проведение обучения пользователей информационной системы
7.	Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации
8.	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
9.	Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
10.	Саморазвитие

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Программирование в ходе разработки информационной системы	<p>Планировать свою деятельность</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Основы программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Сетевые протоколы</p>
2. Проведение внутреннего тестирования информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>работ</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
3. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Документировать результаты работ</p>	<p>Отраслевая нормативная техническая документация</p>
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Отраслевая нормативная техническая документация</p>
5. Настройка параметров информационной системы	<p>Анализировать информацию</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Производить настройку информационной системы</p>	<p>систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
6. Проведение обучения пользователей информационной системы	<p>Планировать свою деятельность</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p> <p>Участвовать в разработке учебных материалов</p> <p>Осуществлять техническое обеспечение процесса обучения и аттестации пользователей информационной системы</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Методики и рекомендации от производителя (вендора) по проведению обучения пользователей информационной</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		системы
7. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
8. Устранение замечаний пользователей по	Обрабатывать информацию	Основы рыночной

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации	<p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть основами языков бизнес-приложений</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Производить настройку информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>экономики</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		Коммуникационное оборудование
9. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	<p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению информационной системы</p> <p>Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
10. Саморазвитие	<p>Совершенствовать объективность восприятия, нацеленность на результат, обучаемость, умение принимать других, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость</p> <p>Развивать гибкость мышления, системность мышления, инициативность, уверенность в себе</p> <p>Планировать и организовывать собственную работу</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>Корпоративная культура</p> <p>Специальная литература в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (1 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и сетей</p> <p>Читать профессиональную литературу</p>	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык (чтение и перевод со словарем)</p>

<b>Второй квалификационный уровень</b>	
<b>Направление деятельности работников</b>	Настройка (адаптация, кастомизация) и сопровождение информационной системы; консультирование пользователей информационной системы; обучение пользователей работе с информационной системой
<b>Требования к практическому опыту работы</b>	0,5 года
<b>Требования к необходимости сертификации</b>	Подлежит
<b>Требования к состоянию здоровья</b>	Особых требований нет
<b>Наименование должностей</b>	Программист Консультант Сервис-инженер
<b>Требуемый уровень профессионального образования и обучения</b>	Квалификация (степень) бакалавра Квалификация «Дипломированный специалист» Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

<b>Перечень должностных обязанностей для второго квалификационного уровня:</b>	
1.	Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2.	Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
3.	Программирование в ходе разработки информационной системы
4.	Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы
5.	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
6.	Настройка параметров информационной системы
7.	Проведение внутреннего тестирования информационной системы
8.	Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы
9.	Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации
10.	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
11.	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы
12.	Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
13.	Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
14.	Саморазвитие

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Инсталлировать информационную систему</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>технологий предприятий</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Основы конфликтологии</p>
2. Сбор детальной информации для формализации предметной области	Вести деловую беседу с представителем заказчика Осуществлять сбор	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
проекта и требований пользователей заказчика	<p>информации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>информационных технологий предприятий</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
3. Программирование в ходе разработки информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Планировать свою</p>	<p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	деятельность	Языки современных бизнес-приложений Основы современных операционных систем Современные стандарты информационного взаимодействия систем Сетевые протоколы Устройство и функционирование современных информационных систем
4. Участие в создании документации по эксплуатации информационной системы	Обрабатывать информацию Читать проектную документацию на разработку информационной системы Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Планировать свою деятельность	Устройство и функционирование современных информационных систем Стандарты по документообороту Отраслевая нормативная техническая документация
5. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Осуществлять сбор информации Обрабатывать информацию Анализировать информацию Владеть навыками проведения презентации Аргументировать и убеждать собеседников Планировать свою деятельность Управлять конфликтными ситуациями	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Основы менеджмента Основы рыночной экономики Менеджмент качества Основы микроэкономики Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий Основы налогового законодательства Основы управленческого

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>безопасности предприятия</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы конфликтологии</p>
6. Настройка параметров информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Производить настройку информационной системы</p> <p>Применять методики</p>	<p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	тестирования разрабатываемых информационных систем	<p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
7. Проведение внутреннего тестирования информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
8. Проведение обучения и аттестации	Владеть навыками проведения презентации	Технологии межличностной и

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
пользователей информационной системы	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p> <p>Разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы</p> <p>Реализует процесс обучения пользователей</p> <p>Осуществлять проверку полученных знаний и умений</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p>
9. Участие в экспертном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
<p>10. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Участвовать в составлении</p>	<p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
эксплуатации	<p>технического задания</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Производить настройку информационной системы</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>и бюджетирования</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
11. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать</p>	<p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Технологии межличностной и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
информационной системы	<p>собеседников</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
12. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков</p>	<p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>программирования</p> <p>Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению информационной системы</p> <p>Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей</p>	<p>информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p>
13. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по</p>	<p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Стандарты по документообороту</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (2 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>результатам работ</p> <p>Владеть основами языков бизнес-приложений</p> <p>Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p>	<p>Языки современных бизнес-приложений</p>
14. Саморазвитие	<p>Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, нацеленность на результат, обучаемость, умение принимать других, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость</p> <p>Развивать системность мышления, инициативность, уверенность в себе</p> <p>Планировать и организовывать собственную работу</p> <p>Анализировать собственный профессиональный опыт и совершенствовать свою деятельность</p> <p>Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и сетей</p> <p>Читать профессиональную литературу</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>Корпоративная культура</p> <p>Специальная литература в области информационных технологий</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык (чтение и перевод со словарем)</p>

<b>Третий квалификационный уровень</b>	
<b>Направление деятельности работников</b>	Выполнение и координация работ по настройке (адаптации, кастомизации) и сопровождению информационной системы; консультирование пользователей информационной системы; обучение пользователей работе с информационной системой и участие в разработке методик обучения; координация работ по поддержке аппаратно-программного комплекса, осуществляет работу в группе, несет ответственность за принятые решения в рамках выполнения своих должностных обязанностей
<b>Требования к практическому опыту работы</b>	1,5 года
<b>Требования к необходимости сертификации</b>	Подлежит
<b>Требования к состоянию здоровья</b>	Особых требований нет
<b>Наименование должностей</b>	Специалист по внедрению Старший консультант Старший программист Старший сервис-инженер
<b>Требуемый уровень профессионального образования и обучения</b>	Квалификация «Дипломированный специалист» Квалификация (степень) бакалавра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

<b>Перечень должностных обязанностей для третьего квалификационного уровня:</b>	
1.	Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2.	Проведение экспресс-обследования
3.	Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования
4.	Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
5.	Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
6.	Участие в составлении коммерческого предложения с вариантами решения
7.	Презентация коммерческого предложения заказчику
8.	Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы
9.	Участие в согласовании пакета договорных документов
10.	Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
11.	Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
12.	Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
13.	Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика
14.	Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
15.	Формирование требований к информационной системе
16.	Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
17.	Формирование требований к содержанию работ
18.	Формирование требований к итоговым и промежуточным результатам работ
19.	Формирование требований к используемым технологиям и методикам выполнения работ
20.	Составление технического задания на разработку информационной системы
21.	Прототипирование информационной системы
22.	Программирование в ходе разработки информационной системы
23.	Создание документации по эксплуатации информационной системы
24.	Настройка параметров информационной системы

25.	Проведение внутреннего тестирования информационной системы
26.	Проведение и анализ экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
27.	Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
28.	Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы
29.	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы
30.	Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации
31.	Управление частью команды исполнителей проекта
32.	Управление расписанием проекта
33.	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
34.	Управление работами по инсталляции и администрированию информационных систем
35.	Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика
36.	Саморазвитие

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Инсталлировать информационную систему</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>2. Проведение экспресс-обследования</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Основы организационной</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>3. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p>	<p>профессионального сообщества</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p>
<p>4. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать технологическую документацию по</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Владеть основами языков бизнес-приложений</p> <p>Владеть языками бизнес-приложений</p>	<p>деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>5. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика</p>	<p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>систем</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p>
<p>6. Участие в составлении коммерческого предложения с вариантами решения</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	заказчиков	<p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		безопасности предприятия
7. Презентация коммерческого предложения заказчику	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>8. Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		Управление изменениями
9. Участие в согласовании пакета договорных документов	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Современные методологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>управления предприятием</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p>
11. Сбор детальной информации для формализации	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
предметной области проекта и требований пользователей заказчика	<p>группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта</p>	<p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>по результатам их работы</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Основы конфликтологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>оборудование</p> <p>Основы конфликтологии</p>
<p>13. Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p>	<p>функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков программирования</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p>
<p>14. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p>
15. Формирование требований к информационной системе	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть основами языков бизнес-приложений</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p>
<p>16. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p>	<p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p>
<p>17. Формирование требований к содержанию работ</p>	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы технологий управления</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>выполнение</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
18. Формирование требований к итоговым и промежуточным результатам работ	<p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>19. Формирование требований к используемым технологиям и методикам выполнения работ</p>	<p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>диагностики</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Проектная документация</p>
<p>20. Составление технического задания на разработку информационной системы</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Составлять техническое задание</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Основы программирования</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть современными языками программирования</p>	
21. Прототипирование информационной системы	<p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Составлять техническое задание</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Проектная документация</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные структурные</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p>
<p>22. Программирование в ходе разработки информационной системы</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Проводить обучение исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p>	<p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Сетевые протоколы</p>
<p>23. Создание документации по эксплуатации</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Читать проектную документацию на</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
информационной системы	<p>разработку информационной системы</p> <p>Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p>	<p>систем</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Отраслевая нормативная техническая документация</p>
24. Настройка параметров информационной системы	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Современные стандарты</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
<p>25. Проведение внутреннего тестирования информационной системы</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Разрабатывать методики экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p>	
<p>26. Проведение и анализ экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Участвовать в составлении технического задания</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
<p>27. Устранение замечаний пользователей по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Составлять техническое задание</p> <p>Владеть современными языками программирования</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Производить оптимизацию разрабатываемых алгоритмов решений</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Производить настройку информационной системы</p> <p>Находить ошибки кодирования в разрабатываемой информационной системе</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Методы оптимизации</p> <p>Проектная документация</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
28. Проведение обучения и аттестации пользователей информационной системы	<p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы</p> <p>Разрабатывать фрагменты методики обучения и аттестации пользователей информационной системы</p> <p>Осуществлять обучение взрослых</p> <p>Осуществлять у обучаемых проверку полученных знаний и умений</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p>
29. Консультирование пользователей в процессе эксплуатации информационной системы	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры,</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
30. Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на</p>	<p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>этапе опытной эксплуатации</p> <p>Проводить инсталляцию информационной системы</p> <p>Разрабатывать регламенты по обновлению и техническому сопровождению информационной системы</p> <p>Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы</p> <p>Устранять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы</p>	<p>Проектная документация</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
31. Управление частью команды исполнителей проекта	<p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать план-график</p>	<p>Основы управления человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать отдельные положения устава проекта</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Определять квалификационные требования к исполнителям работ</p> <p>Подбирать исполнителей работ и оценивать их соответствие квалификационным требованиям</p> <p>Формировать команду исполнителей проекта</p> <p>Распределять работы в команде исполнителей проекта</p>	<p>деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Проводить обучение исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Управлять работами по проектным технологиям</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Определять методику ведения работ</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Управлять приемо-сдаточными работами проекта</p>	
32. Управление расписанием проекта	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор</p>	<p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Разрабатывать квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей</p>	<p>Управление расписанием проекта</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Вести проектный учет</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Управление отношениями участников проекта</p> <p>Управление межличностными отношениями</p> <p>Управление разработкой плана проекта</p> <p>Управление развитием проекта</p> <p>Управление принятием продукта</p> <p>Управление переходными этапами проекта</p> <p>Оценка и улучшение исполнения проекта</p>	
33. Взаимодействие с заказчиком в	Вести деловую беседу с	Специфика бизнеса заказчика

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
процессе реализации проекта	<p>представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>обследования предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков программирования</p> <p>Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования</p> <p>Основы программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
34. Управление	Вести деловую беседу с	Специфика бизнеса заказчика

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
<p>работами по установке и администрированию информационных систем</p>	<p>представителем заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Проводить установку информационных систем</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
35. Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Обеспечивать взаимодействие информационных систем с применением современных технологических средств и стандартов</p> <p>Разрабатывать форматы и регламенты взаимодействия информационных систем</p> <p>Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Сетевые протоколы</p> <p>Коммуникационное оборудование</p>
36. Саморазвитие	Совершенствовать объективность восприятия,	Отраслевая нормативная техническая документация

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (3 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других, уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость</p> <p>Передавать знания и опыт работы</p> <p>Анализировать собственный профессиональный опыт и совершенствовать свою деятельность</p> <p>Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами</p> <p>Читать профессиональную литературу</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Корпоративная культура</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Технологии обучения и развития взрослых</p> <p>Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами</p> <p>Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык (чтение и перевод со словарем)</p>

<b>Четвертый квалификационный уровень</b>	
<b>Направление деятельности работников</b>	Взаимодействие с заказчиком на предмет выяснения первоначальных потребностей, принятие решения о выборе информационной системы и работе по ее кастомизации, управление проектом в части содержания, человеческих ресурсов, расписания, качества, интеграции, контрактов, рисков, бюджета, коммуникаций; формирование методологий ведения работ и управления проектом; интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика, несет ответственность за обоснование принимаемых и реализуемых решений
<b>Требования к практическому опыту работы</b>	1,5 года
<b>Требования к необходимости сертификации</b>	Подлежит
<b>Требования к состоянию здоровья</b>	Особых требований нет
<b>Наименование должностей</b>	Системный аналитик Ведущий консультант Бизнес-аналитик Руководитель проекта
<b>Требуемый уровень профессионального образования и обучения</b>	Квалификация «Дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

<b>Перечень должностных обязанностей для четвертого квалификационного уровня</b>	
1.	Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2.	Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования
3.	Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
4.	Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
5.	Составление коммерческого предложения с вариантами решения
6.	Презентация коммерческого предложения заказчику
7.	Содействие заказчику в выборе варианта решения по построению информационной системы
8.	Участие в подготовке пакета договорных документов
9.	Участие в согласовании пакета договорных документов
10.	Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ
11.	Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
12.	Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика
13.	Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика
14.	Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем
15.	Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика
16.	Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
17.	Формирование требований к информационной системе
18.	Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
19.	Разработка концепции будущей информационной системы заказчика
20.	Составление технического задания на разработку информационной системы
21.	Прототипирование информационной системы
22.	Разработка методики экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации
23.	Анализ результатов экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации

24.	Разработка методики обучения и аттестации пользователей информационной системы
25.	Управление проектами
26.	Выбор методологии ведения работ
27.	Выбор методологии управления проектом
28.	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
29.	Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика
30.	Саморазвитие

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Инсталлировать информационную систему</p> <p>Консультировать пользователей информационной системы</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>2. Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p>	<p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p>
<p>3. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p>	<p>предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>
4. Оценка и выбор информационной	Обрабатывать информацию	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
системы для решения бизнес-задач заказчика	<p>Анализировать информацию</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с</p>	<p>требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория управления</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	функциональными требованиями к ней	

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
5. Составление коммерческого предложения с вариантами решения	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p>	<p>обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p>
<p>6. Презентация коммерческого предложения заказчику</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках</p>	<p>законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
7. Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>способы решения задач</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и</p>	<p>информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	Управление изменениями
8. Участие в подготовке пакета договорных документов	<p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать дополнительные соглашения</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы конфликтологии</p>
9. Участие в согласовании пакета договорных документов	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать дополнительные соглашения</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
10. Формирование внутренней документации по результатам выполнения работ	<p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Владеть языками бизнес-приложений</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p>
11. Сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	Управлять конфликтными ситуациями	<p>инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Основы конфликтологии</p>
12. Интервьюирование ключевых сотрудников заказчика для получения детальной	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика	<p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров</p>	<p>требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>по взаимодействию</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы конфликтологии</p>
<p>13. Проведение работ по описанию устройства и информационного обеспечения бизнес-процессов предприятия заказчика</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>способы решения задач</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков программирования</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p>
<p>14. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Производить оптимизацию разрабатываемых информационных систем</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p>	<p>управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков программирования</p>
15. Формирование рекомендаций по оптимизации	Проводить комплексный анализ проблем в организации работы	Специфика бизнеса заказчика Бизнес-задачи заказчика

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
<p>бизнес-процессов заказчика</p>	<p>предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Теория управления</p> <p>Стандарты по документообороту</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>16. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	бизнес-задачи	<p>современных бизнес-условиях</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Теория управления</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p>
17. Формирование требований к информационной системе	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть основами языков бизнес-приложений</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Теория управления</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционировании вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p>
<p>18. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p>	<p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Теория управления</p> <p>Методики описания и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p>
<p>19. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Проектировать варианты реализации бизнес-задач и технических требований Заказчика в программно-</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Современные средства моделирования бизнес-процессов</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>аппаратном комплексе</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть современными средствами моделирования бизнес-процессов</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p>	
<p>20. Составление технического задания на разработку информационной системы</p>	<p>Владеть терминологией заказчика</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Владеть инструментами предпроектного обследования предприятия</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Формировать и оформлять техническое задание</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Теория баз данных</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Основы программирования</p>
<p>21. Прототипирование информационной системы</p>	<p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Составлять техническое задание</p> <p>Владеть современными языками программирования</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Проектная документация</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Современные структурные языки программирования</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования</p>
<p>22. Разработка методики экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Разрабатывать методики экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p>
<p>23. Анализ результатов экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации</p>	<p>Анализировать информацию</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Организовывать и проводить экспертное тестирование информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Анализировать результаты экспертного тестирования</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информационных систем на этапе опытной эксплуатации</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p>	<p>бюджетирования</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p>
<p>24. Разработка методики обучения и аттестации пользователей информационной системы</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Читать проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Создавать адекватные бизнес-задам программы обучения пользователей информационной системы</p> <p>Разрабатывать алгоритмы проверки у обучаемых</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>полученных знаний и умений</p> <p>Осуществлять обучение взрослых</p> <p>Осуществлять у обучаемых проверку полученных знаний и умений</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>современных информационных систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Основы конфликтологии</p>
25. Управление проектами	<p>Руководить обособленным участком проекта под началом руководителя проектов</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Разрабатывать квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта</p> <p>Подбирать исполнителей проекта и оценивать их соответствие квалификационным требованиям</p> <p>Формировать команду</p>	<p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>исполнителей проекта</p> <p>Распределять работы в команде исполнителей проекта</p> <p>Проводить обучение исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять качеством проекта</p> <p>Управлять интеграцией проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Вести проектный учет</p> <p>Выбирать методологию</p>	<p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Методы управления ресурсами проекта</p> <p>Методы управления расписанием проекта</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Методы определения</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии ведения работ</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии управления проектом</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию управления проектом</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Управлять отношениями участников проекта</p> <p>Управлять межличностными отношениями</p> <p>Управлять разработкой плана проекта</p> <p>Управлять развитием проекта</p> <p>Управлять приемосдаточными работами</p>	<p>финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Основы программирования</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>проекта</p> <p>Управлять переходными этапами проекта</p> <p>Разрабатывать план для оценки проекта и оценивать проект в соответствии с планом</p>	<p>предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Проектная документация</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура регламентированных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p>
26. Выбор методологии ведения работ	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Менеджмент качества</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Выбирать совместно с</p>	<p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Составлять проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p>	<p>технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их</p>	

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>работы</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	
<p>27. Выбор методологии управления проектом</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Методы оптимизации</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информационных систем</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Составлять проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать</p>	<p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного</p>	<p>управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>управления</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять качеством проекта</p> <p>Управлять интеграцией проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Вести проектный учет</p> <p>Выбирать методологию</p>	

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>управления проектом</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
28. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методы оптимизации</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Характеристики и области применения структурных языков</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>программирования</p> <p>Характеристики и области применения объектно-ориентированных языков программирования</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>29. Интеграция информационной системы с аппаратно-программными комплексами заказчика</p>	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Разрабатывать рекомендации по выбору форматов и содержанию регламентов взаимодействия информационных систем</p>	<p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (4 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Саморазвитие	<p>Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других, уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость</p> <p>Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах</p> <p>Передавать знания и опыт работы</p> <p>Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами</p> <p>Читать профессиональную литературу</p>	<p>Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Корпоративная культура</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Технологии обучения и развития взрослых</p> <p>Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами</p> <p>Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык (чтение и перевод со словарем)</p>

<b>Пятый квалификационный уровень</b>	
<b>Направление деятельности работников</b>	Разработка и совершенствование методологии ведения работ, мониторинг деятельности, анализ и принятие решений в рамках проекта или работы подразделения, управление проектами и портфелями проектов, управление персоналом, принимает решения и несет ответственность за распределение ресурсов и за работу персонала подразделения, несет ответственность за результат, осуществляет стратегическое управление направлением
<b>Требования к практическому опыту работы</b>	1,5 года
<b>Требования к необходимости сертификации</b>	Подлежит
<b>Требования к состоянию здоровья</b>	Особых требований нет
<b>Наименование должностей</b>	Бизнес-архитектор Руководитель проектов
<b>Требуемый уровень профессионального образования и обучения</b>	Квалификация «Дипломированный специалист» Квалификация (степень) магистра Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

<b>Перечень должностных обязанностей для пятого квалификационного уровня</b>	
1.	Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач
2.	Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования
3.	Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика
4.	Составление коммерческого предложения с вариантами решения
5.	Презентация коммерческого предложения заказчику
6.	Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы
7.	Участие в подготовке пакета договорных документов
8.	Участие в согласовании пакета договорных документов
9.	Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем
10.	Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика
11.	Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи
12.	Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе
13.	Разработка концепции будущей информационной системы заказчика
14.	Управление проектами
15.	Управление портфелем проектов
16.	Методологическое обеспечение ведения работ в проекте
17.	Методологическое обеспечение управления проектом
18.	Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
19.	Саморазвитие

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
1. Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задач	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Инсталлировать информационную систему</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными</p>	<p>деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	ситуациями	<p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Основы конфликтологии</p>
2. Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования	<p>Анализировать информацию</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p>	<p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		процессов Средства моделирования бизнес-процессов Технология реинжиниринга бизнес-процессов

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
3. Оценка и выбор информационной системы для решения бизнес-задач заказчика	<p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Планировать свою деятельность</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Устройство и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>функционирование современных информационных систем</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы современных операционных систем</p>
4. Составление коммерческого предложения с вариантами решения	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p>	<p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p>	<p>предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии ведения работ</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>5. Презентация коммерческого предложения заказчику</p>	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Проводить интервью с ключевыми сотрудниками заказчика</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению</p>	<p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Сетевые средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p>	<p>предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии ведения работ</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
6. Содействие заказчику в выборе варианта решения с использованием информационной системы	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>системы управления</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и</p>	<p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Управлять портфелем проектов</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии ведения работ</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p>	<p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
7. Участие в подготовке пакета договорных документов	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Составлять коммерческое предложение</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать дополнительные соглашения</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Взаимодействовать с</p>	<p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
8. Участие в согласовании пакета договорных документов	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать пакет договорных документов</p> <p>Разрабатывать договор на выполнение работ</p> <p>Разрабатывать дополнительные соглашения</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>9. Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационного обеспечения с выявлением проблем</p>	<p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
<p>10. Формирование рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов заказчика</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	результатам работ	<p>обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Теория управления</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
11. Формирование требований к организации системы управления заказчика в области бизнес-задачи	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Теория управления</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>12. Проведение работ по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в информационной системе</p>	<p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p>	<p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Теория управления</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>13. Разработка концепции будущей информационной системы заказчика</p>	<p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Выбирать совместно с заказчиком оптимальные способы решения задач</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Участвовать в составлении проектной документации на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Проектировать варианты реализации бизнес-задач и технических требований Заказчика в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Владеть основами современных языков программирования</p> <p>Владеть современными средствами моделирования бизнес-процессов</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p>	<p>современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Современные средства моделирования бизнес-процессов</p>
14. Управление проектами	<p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Определять требования к составу команды исполнителей проекта</p> <p>Разрабатывать</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>квалификационные требования к исполнителям проекта в соответствии с задачами проекта</p> <p>Подбирать исполнителей проекта и оценивать их соответствие квалификационным требованиям</p> <p>Формировать команду исполнителей проекта</p> <p>Распределять работы в команде исполнителей проекта</p> <p>Проводить обучение исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять качеством проекта</p> <p>Управлять интеграцией проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p> <p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом</p>	<p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Вести проектный учет</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии ведения работ</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии управления проектом</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию управления проектом</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Управлять отношениями участников проекта</p> <p>Управлять межличностными отношениями</p> <p>Управлять разработкой плана проекта</p> <p>Управлять развитием</p>	<p>инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>проекта</p> <p>Управлять приемосдаточными работами проекта</p> <p>Управлять переходными этапами проекта</p> <p>Разрабатывать план для оценки проекта и оценивать проект в соответствии с планом</p> <p>Инициировать проект по автоматизации деятельности предприятия заказчика</p>	<p>технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Управление ресурсами проекта</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>обследования предприятия</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p>
15. Управление портфелем проектов	<p>Связывать портфель проектов с реализацией основной стратегии компании</p> <p>Ранжировать проекты по приоритетам</p> <p>Отбирать и включать проекты в портфель</p> <p>Получать детальную информацию по проектам</p> <p>Планировать портфель проектов</p> <p>Учитывать разделяемые несколькими проектами ресурсы</p> <p>Идентифицировать и решать ключевые конфликты управляющего портфелем проектов и руководителей отдельных проектов</p> <p>Осуществлять мониторинг выполнения проектов в портфеле</p> <p>Анализировать отклонения в реализации проектов и их влияние на связанные проекты и портфель в целом</p> <p>Координировать ресурсы</p> <p>Анализировать и балансировать портфель проектов</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p>	<p>Современные стандарты и методики управления портфелем проектов</p> <p>Стратегическое планирование</p> <p>Финансовое планирование</p> <p>Управление производственными активами компании</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Современные методологии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи руководителям проектов и контролировать их выполнение</p> <p>Управлять проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>управления предприятием</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Управление изменениями</p>
16. Методологическое обеспечение ведения работ в проекте	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информационных систем</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Составлять проектную документацию на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг</p>	<p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Выбирать методологию ведения работ</p> <p>Проводить анализ и оценку</p>	

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>методологии ведения работ</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения работ</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Проводить изменения</p>	
17. Методологическое обеспечение управления проектом	<p>Осуществлять сбор информации</p> <p>Обрабатывать информацию</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Владеть инструментами экспресс-обследования предприятия</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p> <p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Формировать рекомендации по оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать план-график работ по этапам</p> <p>Разрабатывать перечень работ по этапам</p> <p>Разрабатывать устав проекта</p> <p>Составлять проектную</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p> <p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>документацию на разработку информационной системы</p> <p>Формировать технологическую документацию по результатам работ</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ</p> <p>Выявлять и описывать бизнес-процессы предприятия</p> <p>Анализировать эффективность бизнес-процессов и выявлять проблемы в их устройстве</p> <p>Формировать рекомендации по повышению эффективности бизнес-процессов</p> <p>Оптимизировать бизнес-процессы</p> <p>Моделировать бизнес-процессы</p> <p>Проводить реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывать концепцию организации системы управления в рамках бизнес-задачи</p> <p>Разрабатывать концепцию информационной системы</p> <p>Формировать функциональные требования к информационной системе для решения бизнес-задач предприятия</p> <p>Осуществлять выбор</p>	<p>Теория управления</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Технология реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Практические методы и техники обучения взрослых</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>информационной системы в соответствии с функциональными требованиями к ней</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Ставить задачи исполнителям проекта и контролировать их выполнение</p> <p>Руководить проектом с использованием технологий проектного управления</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта</p> <p>Оценивать результаты работы исполнителей проекта и корректировать их деятельность</p> <p>Предоставлять конструктивную обратную связь исполнителям проекта по результатам их работы</p> <p>Управлять ресурсами проекта</p> <p>Управлять расписанием проекта</p> <p>Управлять содержанием проекта</p> <p>Управлять качеством проекта</p> <p>Управлять интеграцией проекта</p> <p>Управлять контрактами проекта</p>	<p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Основы технологий управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Основы технологий формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Управление изменениями</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Управлять рисками проекта</p> <p>Управлять бюджетом проекта</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Вести проектный учет</p> <p>Выбирать методологию управления проектом</p> <p>Проводить анализ и оценку методологии управления проектом</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать методологию управления проектом</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Проводить изменения</p>	
18. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	<p>Вести деловую беседу с представителем заказчика</p> <p>Вести деловую беседу с группой представителей заказчика</p> <p>Проводить переговоры с руководством предприятия заказчика</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Проводить комплексный анализ проблем в организации работы предприятия заказчика и выявлять причины их возникновения</p>	<p>Специфика бизнеса заказчика</p> <p>Бизнес-задачи заказчика</p> <p>Структура регламентированных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура законодательных требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура отраслевых требований к бизнесу заказчика</p> <p>Структура требований к бизнесу заказчика со стороны профессионального сообщества</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>Находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем</p> <p>Владеть терминологией заказчика в одной или нескольких предметных областях</p> <p>Оценивать бизнес-задачу с точки зрения заказчика</p> <p>Находить баланс между регламентированными требованиями к бизнесу заказчика и его потребностями в повышении эффективности системы управления</p> <p>Владеть навыками проведения презентации</p> <p>Аргументировать и убеждать собеседников</p> <p>Планировать свою деятельность</p> <p>Планировать работу группы исполнителей</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>Управлять командой проекта со стороны заказчика</p> <p>Вести за собой других</p> <p>Создавать и поддерживать авторитет в среде коллег и заказчиков</p> <p>Мотивировать партнеров по</p>	<p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы рыночной экономики</p> <p>Менеджмент качества</p> <p>Основы микроэкономики</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов предприятия</p> <p>Методы определения финансовых и производственных показателей деятельности предприятий</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности предприятий</p> <p>Основы налогового законодательства</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Инструменты оценки деятельности предприятия</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Технологии и инструменты для проведения комплексного обследования предприятия</p> <p>Подходы к построению и совершенствованию систем управления предприятиями в современных бизнес-условиях</p> <p>Принципы организации инфраструктуры информационных технологий предприятий</p> <p>Современные методологии управления предприятием</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
	<p>взаимодействию</p> <p>Проводить изменения</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями</p>	<p>Современные методологии и стандарты автоматизации предприятия</p> <p>Теория организационных систем</p> <p>Теория системного анализа</p> <p>Теория управления</p> <p>Основы математического моделирования в бизнесе</p> <p>Методы оптимизации</p> <p>Договорная документация проекта</p> <p>Проектная документация</p> <p>Стандарты по документообороту</p> <p>Методики описания и моделирования бизнес-процессов</p> <p>Средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Устройство и функционирование современных информационных систем</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Технология реинжиниринга</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>бизнес-процессов</p> <p>Основы информационной безопасности предприятия</p> <p>Практические методы проверки знаний и умений взрослых</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Управление интеграцией проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление содержанием проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление сроками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление стоимостью проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление качеством проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление человеческими ресурсами проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление коммуникациями проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление рисками проекта в области информационных технологий</p> <p>Управление поставками проекта в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и</p>

<b>Перечень основных умений, навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей (5 уровень)</b>		
<b>Должностные обязанности</b>	<b>Основные умения, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей</b>
		<p>управления командой исполнителей проекта</p> <p>Технологии управления проектами в области информационных технологий</p> <p>Технологии формирования и управления командой исполнителей проекта</p> <p>Управление изменениями</p>
30. Саморазвитие	<p>Совершенствовать объективность восприятия, гибкость мышления, системность мышления, нацеленность на результат, инициативность, обучаемость, умение принимать других, уверенность в себе, ответственность, адаптивность, аккуратность, дисциплинированность, доброжелательность, коммуникабельность, стрессоустойчивость</p> <p>Участвовать в конференциях, семинарах, симпозиумах</p> <p>Передавать знания и опыт работы</p> <p>Создавать условия для повышения квалификации персонала</p> <p>Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем и управления проектами</p> <p>Читать профессиональную литературу</p>	<p>Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Корпоративная культура</p> <p>Технологии обучения и развития взрослых</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Специальная литература в области информационных технологий и управления проектами</p> <p>Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык (чтение и перевод со словарем)</p>