

Как загрузить тезисы на сайт

I. Регистрация

Только **участники конференции** могут подавать тезисы.

Что в любом случае необходимо сделать?

- зарегистрироваться, если вы ни разу не участвовали в конференциях «Информационные технологии в образовании» (<http://ito.edu.ru>) или «Преподавание информационных технологий в Российской Федерации» (<http://it-education.ru/>),
- или авторизоваться на сайте, если у Вас уже есть логин и пароль от аккаунта в системе KONGRESS. Проверить наличие аккаунта возможно с помощью поиска по адресу: <http://k-id.me/u/>. Там же возможно восстановить пароль, если вы его забыли.

Как проверить, есть ли у вас уже статус «Участник»?

Если вы уже зарегистрированы в качестве участника – вы без труда найдёте своё имя в общем **алфавитном списке участников** (меню в левой части экрана, пункт «Участники»).

Перейти в личный кабинет

Список участников конференции

Всего зарегистрировано участников: 5 человек.

Все [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [Ф](#) [Х](#) [Ц](#) [Ш](#) [Щ](#) [Ю](#) [Я](#)

[Фильтр](#)

	Хасрет Алмаз Исраиль Заведующий отделом международного сотрудничества и информации Институт Проблем Образования Азербайджана
	Хорькова Елена Александровна Воспитатель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №15 "Петушок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей"
	Храмова Марина Викторовна доцент ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского" С докладом: Образовательные технологии визуализации информации в учебе и игре

Если вы не нашли себя в этих списках – вы либо не авторизованы вообще (зашли как гость на сайт конференции, или у вас ещё нет аккаунта KONGRESS), либо при авторизации вы выбрали роль «посетитель» (или даже «неавторизованный пользователь»), а не «участник».

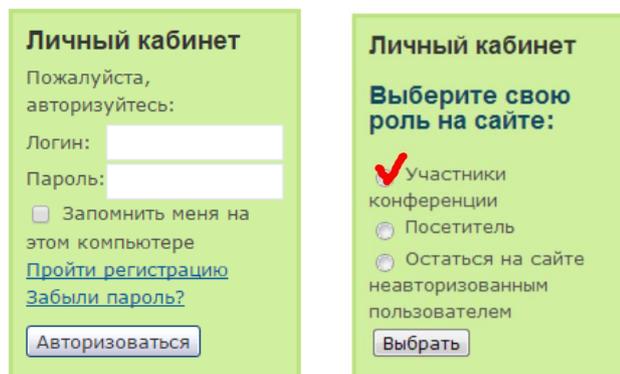
КАК ПОПРАВИТЬ СИТУАЦИЮ?

1. Если у вас ещё нет аккаунта KONGRESS, то необходима регистрация:

нажмите на кнопку  на главной странице сайта, и система сама предложит вам зарегистрироваться.

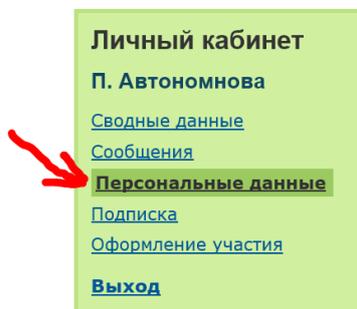
2. Если у вас есть аккаунт KONGRESS:

введите свои логин и пароль в личном кабинете и выберите роль «Участник конференции»

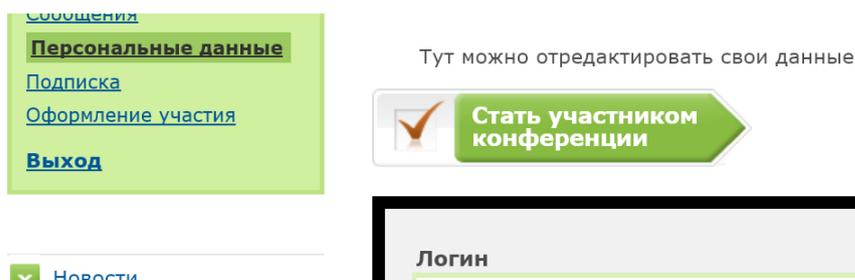


3. Если аккаунт уже создан, но роль «Участник» не выбрана, то есть вы залогинились, но в списке участников себя не видите (такое может произойти, например, если вы нечаянно выбрали роль «Посетитель», а не «Участник»):

в своём Личном кабинете выберите пункт меню «Персональные данные».



В этом пункте меню находится та же самая регистрационная анкета, которую вы уже заполняли ранее – на всякий случай проверьте внимательно, всё ли правильно заполнено, при необходимости внесите корректировки. Не забудьте по окончании нажать на кнопку «Стать участником конференции» (она расположена НАД анкетой).



Эта же кнопка, как вы помните, находится на главной странице в правой части экрана (на своём обычном месте).

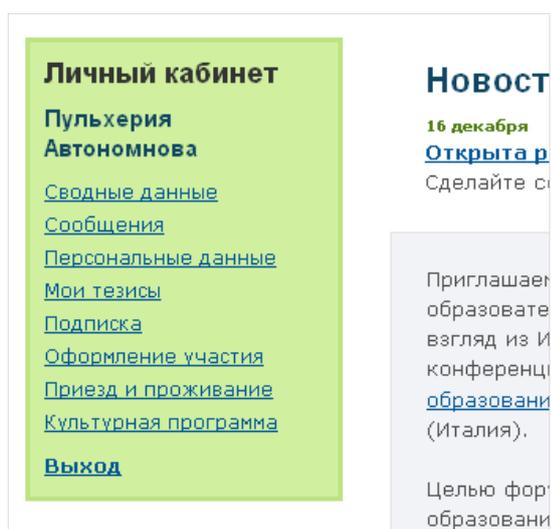
4. Если вы не видите кнопки «Стать участником» и нигде вообще на сайте не можете отыскать возможность зарегистрироваться в качестве участника – скорее всего, регистрация на конференцию уже завершена. Вы можете обратиться к организаторам конференции, чтобы решить эту проблему. Вы также можете обратиться в Службу поддержки KONGRESS по адресу support@evnt.pw, и, если эта проблема носит не организационный, а чисто технический характер, мы обязательно вам поможем. Есть и ещё вариант – возможно, вы уже зарегистрировались как участник, - проверить это можно, отыскав себя в общем алфавитном списке участников на сайте.

II. Загрузка тезисов

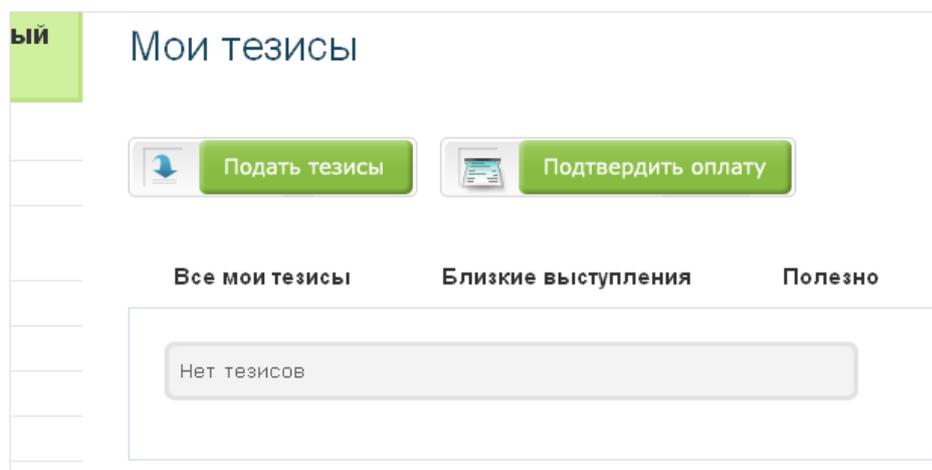
Итак, вы убедились, что у вас совершенно точно есть статус «Участник конференции».

Вот теперь наконец можно приступить к **загрузке тезисов**.

Для этого в меню личного кабинета выбираем строку «Мои тезисы» (обратите внимание: вид меню может отличаться от приведённого на скриншоте):



В разделе «Мои тезисы» нажимаем на кнопку «Подать тезисы»:



После этого мы попадаем на первую из четырёх страниц загрузки. Обратите внимание, что необходимо выполнить все четыре шага, чтобы тезисы загрузились на сайт:



Шаг №1 выглядит так:

Перейти в личный кабинет

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)
- ▼ [Оплата](#)
- ▼ [Тезисы](#)
- ▼ [Мероприятия](#)
- ▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов

Подтвердить оплату

Заглавие > [Текст](#) > Реферат > Оформление

Заглавие

Название

Авторы

Автор:
Пульхерия Автономнова

Соавторы, прошедшие регистрацию на мероприятие

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Соавторы, незарегистрированные на сайте

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Направление работы и вид доклада

Вид представления доклада

Секции

- Глобальное и государственное образование: точки сопряжения и практика участия
- Изменение образовательной архитектуры в XXI веке и востребованность новых подходов
- Проведение занятий в открытых пространствах (в том числе с использованием мобильных устройств)
- Направления развития традиционных и электронных ресурсов и изменение парадигмы их применения
- Организация развивающего отдыха детей
- Обучение детей со специальными потребностями в образовании (в том числе детей с ограниченными возможностями)
- Обеспечение безопасности при работе преподавателей, школьников и студентов в сети Интернет

Выделены обязательные для заполнения поля

[Назад к списку](#)

Итак, на шаге «Заглавие»:

пишем заглавие доклада, выбираем соавторов (если есть) из зарегистрированных на сайте или же добавляем руками, если они не зарегистрировались, указываем вид представления доклада (выступление, публикация и т.п.), обязательно выбираем, к какой секции (направлению работы) относятся загружаемые тезисы.

Затем в нижней части страницы нажимаем на кнопку «Перейти к вводу доклада» - и переходим к шагу №2 – загрузке самого текста тезисов:

Личный кабинет
Пульхерия Автономнова
[Сводные данные](#)
[Сообщения](#)
[Персональные данные](#)
[Мои тезисы](#)
[Подписка](#)
[Оформление участия](#)
[Приезд и проживание](#)
[Культурная программа](#)
[Выход](#)

▼ [Новости](#)

▼ [Информационное письмо](#)

▼ [Размещение](#)

▼ [Оплата](#)

▼ [Тезисы](#)

▼ [Мероприятия](#)

▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов



[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Текст

Эпиграф

Если у доклада есть какой-либо эпиграф - его надо занести в это поле

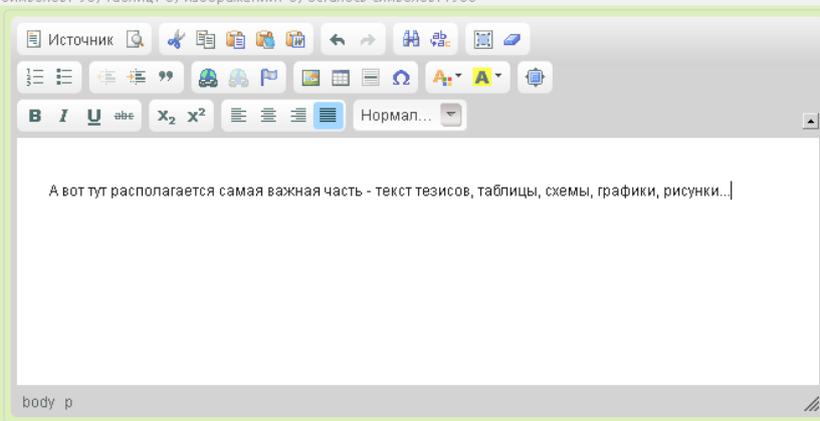
Ниже представлен полнофункциональный текстовый редактор, возможности которого сопоставимы с редакторами Microsoft Word, OpenOffice.org Writer и т.п. Вы можете:

- набрать свои материалы прямо в редакторе (воспользуйтесь кнопкой для перехода к полноэкранному режиму);
- скопировать уже готовые тезисы через буфер обмена с помощью кнопки , которая сохранит форматирование тезисов и проведет их оптимизацию для отображения через Интернет без ошибок оформления;

- загрузить подготовленные изображения на сервер с помощью кнопки . Самый простой путь переноса изображения из текстовых редакторов - сохранить документ как html. Вместе с html появится одноименная папка, где и будут лежать искомые изображения. Иногда в таких папках лежат два одинаковых изображения. В этом случае загружайте то изображение, которое больше по размеру. Это позволит качественно напечатать изображение в бумажной редакции материалов. При этом в редакторе можно отмасштабировать изображение без потери его качества

Доклад

Символов: 95, таблиц: 0, изображений: 0, осталось символов:4905



Список использованных источников по п.7 ГОСТ 7.0.5

1.

Презентация доклада

Файл не выбран.

Загрузка статьи для рецензирования в ведущие научные журналы

Файл не выбран.

Выделены обязательные для заполнения поля

[Назад к списку](#)

На этом шаге мы загрузили сам текст тезисов (со всеми необходимыми таблицами, графиками и т.п.). Не забудьте, что непременно нужно указать использованные источники (если их больше одного, необходимо нажать кнопку «Добавить» - и появятся дополнительные строки). Здесь же можно загрузить презентацию доклада.

Внимание! На этом шаге вы можете загрузить файл со статьёй, дополняющей и расширяющей проблематику, затронутую в тезисах, - для последующей публикации в ведущих научных журналах. Статья пройдёт рецензирование и только после этого будет допущена к публикации или же возвращена вам на доработку.

Когда все необходимые данные внесены – нажимаем на кнопку «Перейти к вводу реферата» внизу страницы и переходим к шагу №3:

Перейти в личный кабинет

- ▼ [Новости](#)
- ▼ [Информационное письмо](#)
- ▼ [Размещение](#)
- ▼ [Оплата](#)
- ▼ [Тезисы](#)
- ▼ [Мероприятия](#)
- ▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов



[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Реферат

Среднее (полное) общее образование
Дополнительное образование детей
Дошкольное образование
Начальное общее образование
Основное общее образование

Ключевые слова в соответствии с п.5.3.2.1 ГОСТ 7.3

здесь пишем необходимые ключевые слова

Аннотация

Осталось: 316 символов

а здесь - краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

[Перейти к оформлению](#)

[Назад к списку](#)

Выделены обязательные для заполнения поля

На этом шаге необходимо указать, интересы какого уровня образования затронуты в тезисах (среднее, высшее, дошкольное и т.п.), перечислить ключевые слова и заполнить поле «Аннотация».

Когда вся эта информация внесена – нажимаем на кнопку «Перейти к оформлению» и переходим к заключительному этапу загрузки (шаг №4):

Перейти в личный кабинет

▼ [Новости](#)

▼ [Информационное письмо](#)

▼ [Размещение](#)

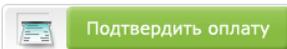
▼ [Оплата](#)

▼ [Тезисы](#)

▼ [Мероприятия](#)

▼ [Опрос](#)

Загрузка тезисов



[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > [Оформление](#)

Оформление

Обязательные услуги оплачены.
Максимальное число публикуемых Вами тезисов: 2

Добавить комментарий:

Здесь вы можете дать краткие пояснения для Программного комитета - они не будут опубликованы, но будут полезны при работе с вашими тезисами. Если тезисы возвращались вам на доработку - обязательно укажите, какие изменения были в них внесены, что доработано.

Счет на оплату будет доступен на странице Личного кабинета «Оформление заказов» в разделе «Оформление участия». Сформировать счет всегда можно будет позже либо на данной странице, либо самостоятельно в «Каталоге услуг».

Если Вам полагается [скидка](#), то необходимо ее [подтвердить](#). После подтверждения скидки она применяется автоматически для любого заказа.

[Назад к списку](#)

При первоначальной подаче тезисов поле «Комментарий» заполнять не обязательно, но если тезисы были вам возвращены Программным комитетом на доработку – пожалуйста, перед повторной передачей на рассмотрение обязательно напишите в этом поле, какие именно изменения вы внесли в текст, что доработали, а что нет (и почему). Эти комментарии не публикуются на сайте, они служат облегчению взаимопонимания между участниками и Программным комитетом.

И наконец-то наступает **самый важный этап**.

Если вы заполнили необходимые поля, всё проверили и уверены, что тезисы в таком виде уже можно показать Программному комитету – смело нажимайте на кнопку «Передать на проверку». После этого Программный комитет сможет работать с вашими тезисами.

Если вы нажмёте на кнопку «Сохранить как черновик» - Программный комитет увидит, что вы намерены подать тезисы, но не сможет работать с текстом и тем более не сможет передать ваши тезисы на публикацию. То же касается и тезисов, возвращённых на доработку – пока они, уже доработанные вами, находятся в стадии «Черновик», Программный комитет не сможет с ними работать, а по завершении срока приёма тезисов ваши тезисы, оставшиеся в черновиках, уже не могут быть приняты к публикации, даже если они были доработаны блестяще.

Кнопка «Отмена» вернёт вас к самому первому шагу, при этом система «забудет» практически всё, что вы только что загрузили, и вам придётся повторить всю загрузку заново, - поэтому эту кнопку лучше не нажимать, если не уверены в том, что хотите именно такого результата.

Ваши тезисы после загрузки вы сможете найти в вашем Личном кабинете, в разделе «Мои тезисы»:

Личный кабинет

Пульхерия Автономнова

[Сводные данные](#)

[Сообщения](#)

[Персональные данные](#)

[Мои тезисы](#)

[Подписка](#)

[Оформление участия](#)

[Приезд и проживание](#)

[Культурная программа](#)

[Выход](#)

[Новости](#)

[Информационное письмо](#)

[Размещение](#)

Мои тезисы

Подать тезисы

Подтвердить оплату

Все мои тезисы
Ближкие выступления
Полезно

[Здесь пишем название доклада](#)

а здесь – краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

06.02.2014 | Статус: передан на проверку

1 комментарий

[Просмотреть все доклады в секции](#)

Автономнова Пульхерия Феоктистовна, учительница приходской школы, Школа № 12345

Автор: [Автономнова Пульхерия Феоктистовна](#)

Школа № 12345

Уровень образования: [Дошкольное образование](#)

По клику мышкой на название можно перейти к тексту тезисов:

Личный кабинет

Пульхерия Автономнова

[Сводные данные](#)

[Сообщения](#)

[Персональные данные](#)

[Мои тезисы](#)

[Подписка](#)

[Оформление участия](#)

[Приезд и проживание](#)

[Культурная программа](#)

[Выход](#)

[Новости](#)

[Информационное письмо](#)

[Размещение](#)

[Оплата](#)

[Тезисы](#)

[Мероприятия](#)

[Опрос](#)

[Секция "Глобальное и государственное образование: точки сопряжения и практика участия"](#)

Здесь пишем название доклада

Подать тезисы

Автор: [Автономнова Пульхерия Феоктистовна](#)

Школа № 12345

а здесь - краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы

Если у доклада есть какой-либо эпиграф - его надо занести в это поле

А вот тут располагается самая важная часть – текст тезисов, таблицы, схемы, графики, рисунки...

Список использованных источников

1. здесь пишем источники, если их много – нажимаем кнопку "Добавить"

Вид представления доклада	Публикация
Уровень	Дошкольное образование
Ключевые слова	здесь пишем необходимые ключевые слова

Обратите внимание, что работать с этим текстом вы уже не можете – ведь он передан на проверку Программному комитету! Если же вы обнаружили, что необходимо срочно что-то поправить в тексте, или заменить тезисы, или ещё что-либо – обратитесь к Оргкомитету, его координаты находятся на главной странице. Например, исправить опечатку в названии доклада вы сможете только после того, как тезисы будут возвращены вам на доработку, т.е. переведены в статус «Черновик».

Тезисы, находящиеся в статусе «Черновик», вы также обнаружите в своём личном кабинете, на той же страничке – «Мои тезисы»:

Личный кабинет
Пульхерия Автономнова
[Сводные данные](#)
[Сообщения](#)
[Персональные данные](#)
[Мои тезисы](#)
[Подписка](#)
[Оформление участия](#)
[Приезд и проживание](#)
[Культурная программа](#)
[Выход](#)

- [Новости](#)
- [Информационное письмо](#)
- [Размещение](#)
- [Оплата](#)
- [Тезисы](#)
- [Мероприятия](#)
- [Опрос](#)

Мои тезисы

Все мои тезисы Ближкие выступления Полезно

[А это всего лишь черновик](#) [✎ Редактировать](#)
[✖ Удалить](#)

Собственно, пока и говорить не о чем...
06.02.2014 | Статус: черновик
1 комментарий
[Просмотреть все доклады в секции](#)

Автономнова Пульхерия Феоктистовна, учительница приходской школы, Школа № 12345
 Автор: Автономнова Пульхерия Феоктистовна

Школа № 12345
 Уровень образования: Дополнительное образование детей

Автономнова Пульхерия Феоктистовна 06.02.2014 00:59:46 Это пример, как выглядят тезисы, оставленные в статусе "Черновик"

[Здесь пишем название доклада](#)
 а здесь – краткую аннотацию к тезисам, длиной не более 400 символов, включая пробелы
06.02.2014 | Статус: передан на проверку

Обратите внимание: для тезисов в стадии «Черновик» доступна возможность редактирования и удаления. Если тезисы возвращены вам Программным комитетом на доработку – не удаляйте их и не загружайте заново исправленный текст!!! Необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать» - это приведёт вас вновь к уже знакомой форме загрузки тезисов, в которой вы и редактируете всё, что необходимо. На четвёртом шаге не забудьте добавить комментарий и нажать на кнопку «Передать на проверку»:

- [Новости](#)
- [Информационное письмо](#)
- [Размещение](#)
- [Оплата](#)
- [Тезисы](#)
- [Мероприятия](#)
- [Опрос](#)

[Заглавие](#) > [Текст](#) > [Реферат](#) > **Оформление**

Оформление

Обязательные услуги оплачены.
 Максимальное число публикуемых Вами тезисов: 2

Комментарии
тест!!! | 06.02.2014 00:59:46
 Это пример, как выглядят тезисы, оставленные в статусе "Черновик"

Добавить комментарий:

Теперь пишем, что именно доработали.
 Первый комментарий, данный при первоначальной загрузке, при этом сохраняется (см.выше)

Успешной вам загрузки тезисов!

Если что-то всё-таки не получается – пожалуйста, **опишите подробно**, на каком именно шаге и после каких ваших действий возникла проблема, какое сообщение выводит система, лучше, если к этому описанию вы приложите **скриншот** и дополнительно сообщите, **в каком браузере** вы работаете. Описание проблемы пришлите, пожалуйста, в Оргкомитет (контакты на главной странице), и мы постараемся вам помочь!